****

**Администрация Верхнекетского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | р.п. Белый Яр  Верхнекетского района  Томской области | №\_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении порядка предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Верхнекетского района от 06.06.2019 № 29 «О внесении изменений в решение Думы Верхнекетского района от 27.12.2018 № 66 «О местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на 2019 год» и в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин

Даровских А.С 2-26-72

Дело-2, УФ-1, Альсевич С.А.– 1, Даровских А.С. -1, Мамзина Т.В. – 1, поселения - 9

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Верхнекетского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав**

**1.Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав (далее – Порядок, субсидия), определяет цели предоставления субсидий, категории физических лиц (далее - получатели субсидий), имеющих право на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав, порядок предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям – сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях улучшения природных сенокосов, повышения их продуктивности путем возмещения затрат по приобретению семян многолетних трав.

Субсидии предоставляются в пределах, выделенных на эти цели объемов бюджетных средств местного бюджета Верхнекетского района.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Верхнекетского района (далее - Администрация).

3. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям – сельскохозяйственным товаропроизводителям следующей категории:

индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Глава КФХ), занимающиеся разведением крупного рогатого скота на территории Верхнекетского района.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении Главой КФХ по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующих условий:

1) относиться к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Верхнекетский район Томской области по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) в текущем году не должен получать средства из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) Глава КФХ не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) Глава КФХ должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

7) осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района.

5. Для получения субсидий Глава КФХ представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прилагает к нему следующие документы:

2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию отчета по [форме N 3-фермер](consultantplus://offline/ref=2BD9ADE97E5AAAF9D45C67B2A717F83CF5265D13BF8E76457241EB69EB535FF5545C2B58F66FDBFB6Fv6I) "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота", предоставляемого в органы государственной статистики, за год, предшествующий году обращения за субсидией (для Глав КФХ);

4) копии:

документов, подтверждающих приобретение семян многолетних трав (счетов-фактур или накладных);

платежных документов, подтверждающих осуществление платежей по покупке семян многолетних трав.

6. Глава КФХ по собственной инициативе вправе представить в Администрацию документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1-е число месяца подачи заявления).

В случае, если Главой КФХ по собственной инициативе не представлен данный документ, Администрация, в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает этот документ.

7. Глава КФХ несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Субсидированию подлежат затраты Главы КФХ по приобретению семян многолетних трав.

Субсидии предоставляются по расходам, произведенным с 01 ноября предшествующего года по 14 ноября текущего года. Субсидия предоставляется на приобретение семян многолетних трав – до 50% от стоимости, но не более тридцати тысяч рублей на одно хозяйство.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий Глава КФХ (далее - получатель субсидии) представляет в Администрацию лично или посредством почтовой связи, не позднее 15 ноября текущего года, заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления в Администрацию.

11. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов, проводя проверку соблюдения Главой КФХ, требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения Администрация принимает решение о предоставлении субсидии путём заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, или об отказе в её предоставлении путём направления Главе КФХ уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателем субсидии условий её предоставления и требований, установленных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие форм представленных документов требованиям форм документов, указанным в пункте 5 Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 к Порядку (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и получателем субсидии.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация заключает соглашение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка. Не позднее девятого рабочего дня со дня заключения соглашения, Администрация осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на указанный им в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Банка России или кредитных организациях.

**3. Требования к отчетности**

17. Показателем результативности для получателя субсидии является: сохранение поголовья коров на 31 декабря года получения субсидии по отношению к поголовью коров на 1-е число месяца, в котором подавалось заявление о предоставлении субсидии. Администрация конкретные количественные показатели результативности устанавливает в соглашении, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Получатель субсидии глава КФХ представляет в Администрацию отчетность о достижении показателей результативности в сроки и по форме, определенные в соглашении.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

19. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее - должностное лицо Администрации), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

20. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, должностным лицом Администрации, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 21, 22 настоящего порядка.

21. Администрацией либо должностным лицом Администрации направляется получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии (далее - уведомление).

В случае недостижения показателей результативности, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчёт объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии / k х (k-m),

где V возврата – объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет Верхнекетского района;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – показатель результативности, запланированный в соглашении;

m – фактически достигнутый уровень показателя результативности, запланированного в соглашении.

22. Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо должностного лица Администрации данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

гражданам индивидуальным

предпринимателям на

возмещение затрат по

приобретению семян

многолетних трав

**Форма**

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

*(заполняется работником Администрации Верхнекетского района)*

В Администрацию Верхнекетского района Томской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Заявление на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по приобретению семян многолетних растений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное Ф.И.О. заявителя |  |
| 2 | ИНН заявителя |  |
| 3 | Категория заявителя (в соответствии с порядком, в рамках которого будет проводиться субсидирование) |  |
| 4 | Адрес места жительства гражданина |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, прилагаемых к заявлению.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

гражданам индивидуальным

предпринимателям на

возмещение затрат по

приобретению семян

многолетних трав

**Справка-расчет**

**причитающихся субсидий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Направление: на возмещение затрат по приобретению семян многолетних растений

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, характеристика, сорт, артикул товара | Количество (масса нетто) | Сумма затрат, руб. | Ставка субсидии, руб. | Предельная сумма субсидии, руб. | Сумма причи-тающейся субсидии, руб. | Сумма субсидии к перечис-лению, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ ФИО Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

гражданам индивидуальным

предпринимателям на

возмещение затрат по

приобретению семян

многолетних трав

**Форма**

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

р.п. Белый Яр «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_­­­­

Администрация Верхнекетского района, которой в соответствии с решением ДумыВерхнекетского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «О местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на \_\_\_\_\_\_\_\_ год» как получателю средств бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области в 20\_\_\_ году Получателюсубсидии индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат по приобретению семян многолетних растений, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета 902, раздел 0400, подраздел 0405, целевая статья 7950500060, вид расходов 811.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области на 20\_\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

**2. Размер субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_\_ году сумму, указанную Получателем в справке-расчете, которая составляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

**3. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель является индивидуальным предпринимателем - главой крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Глава КФХ), занимающиеся разведением крупного рогатого скота на территории Верхнекетского района.

3.1.2. Получатель по состоянию на первое число месяца, в котором подавалось заявление о предоставлении субсидии, должен:

1) относиться к категории граждан, указанной в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения;

2) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Верхнекетский район Томской области по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4) в текущем году не должен получать средства из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

5) Глава КФХ не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) Глава КФХ должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

7) осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района.

3.2. Определение направления недополученных доходов и (или) затрат, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее - должностное лицо Администрации), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области .

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, указанный в пункте 9 настоящего Соглашения.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: не позднее девяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю уведомление с требованием о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя средств местного бюджета данного письменного мотивированного уведомления.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления Субсидии;

направить средства Субсидии на возмещение затрат, определенных в соответствии с [пунктом 3.2](#P467) настоящего Соглашения;

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок 30 рабочих дней требований Главного распорядителя средств местного бюджета, указанный в [п. 5.1.](#P515)4 настоящего Соглашения.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**6. Показатели результативности**

6.1. Показателем результативности для Получателя является: сохранение поголовья коров на 31 декабря года получения субсидии по отношению к поголовью коров на 1-е число месяца, в котором подавалось заявление о предоставлении субсидии. Конкретные количественные показатели результативности устанавливаются в соглашении при подписании согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

6.2. Срок предоставления отчета по субсидии - 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, и 15 февраля последующего года. Отчет предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению в Администрацию Верхнекетского района.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае недостижения показателей результативности, установленных пунктом 6.1 настоящего Соглашения или непредставления отчета по субсидии в срок, установленный в пункте 6.2 настоящего Соглашения, Администрацией либо должностным лицом Администрации направляется получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии (далее-уведомление).

В уведомлении приводится расчёт объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии / k х (k-m),

где V возврата – объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет Верхнекетского района;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – показатель результативности, запланированный в Приложении к соглашению;

m – фактически достигнутый уровень показателя результативности, запланированного в соглашении.

Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации, либо должностного лица Администрации, данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

**8. Заключительные положения**

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета в случае нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевого использования Субсидии.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств местного бюджета: | Получатель Субсидии: |
| Юридический адрес:  тел/факс  E-mail: | Адрес: |
| Реквизиты организации: | Платежные реквизиты: |
| ИНН, БИК, Банк: , л/с ОГРН,  ОКВЭД, ОКПО,ОКТМО, ОГРН | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в банке |

**10. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета муниципального образования

Верхнекетский район Томской области

на возмещение затрат, связанных

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

**Показатели результативности субсидии на возмещение затрат по приобретению семян многолетних растений (заполняется получателем субсидии)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление субсидии | Наименование показателя результативности | Значение показателя на 1-е число месяца подачи заявления | Планируемое значение показателя на 31 декабря года получения субсидии |
| На возмещение затрат по приобретению семян многолетних растений | Поголовье коров на 31 декабря года получения субсидии по отношению к поголовью коров на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета муниципального образования

Верхнекетский район Томской области

на возмещение затрат, связанных

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

**Форма отчета по показателям результативности субсидии на возмещение затрат по приобретению семян многолетних растений (предоставляется до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, и последующего года)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление субсидии | Наименование показателя результативности | Планируемое значение показателя на 31 декабря года получения субсидии | Отчетное значение показателя на 31 декабря года получения субсидии |
| На возмещение затрат по содержанию коров | Поголовье коров на 31 декабря года получения субсидии по отношению к поголовью коров на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г